

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MRA SLITS

BIG-registraties: 59066963516

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011858

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Marc Slits, psychotherapie & coaching

E-mailadres: marc@praktijkslits.nl

KvK nummer: 54909600

Website: www.praktijkslits.nl

AGB-code praktijk: 94059428

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De praktijk is een eenmanszaak. Dat betekent dat ik zelf alle intakes en de behandelingen doe en daarmee dus ook de indicerende en coördinerende rol heb.

Clienten krijgen dus met één persoon te maken. Intakes (kunnen) worden besproken worden in een indicatie-overleg met collega's. Behandelingen kunnen worden besproken in de intervisiegroepen waar ik aan deelneem. Indien er een andere behandeling geïndiceerd is dan ik bied, dan zoek ik samen met client naar een geschikt aanbod.

In geval van vastlopen behandeling of nood overleg ik met een of meerdere collega's uit mijn intervisiegroepen.

De relatie client-behandelaar wordt elke sessie gemonitord. Er wordt bekeken wat er gebeurt in de sessie, hoe client daarop reageert en of er signalen zijn van contactbreuken.

Tevens wordt de behandeling met enige regelmaat geëvalueerd (behandelpanevaluaties). Hierin wordt ook de behandelrelatie besproken.

Tot slot wordt in intervisiegroepen casuïstiek besproken.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling kenmerkt zich door het feit dat het zich richt op het versterken van het klachtenvrije functioneren, waardoor klachten zullen verdwijnen.

Door (weer) te zien waar je het als mens van moet hebben, voelen mensen zich sterker en krachtiger en verdwijnen klachten.

Ik behandel cliënten vanaf 18 jaar en ouder. Indien gewenst of geïndiceerd worden partners betrokken bij de behandeling.

Ik maak gebruik van E-Health. Beeldbellen is altijd een optie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.R.A. Slits

BIG-registratienummer: 39066963525

Regiebehandelaar 2

Naam: M.R.A. Slits

BIG-registratienummer: 59066963516

Medebehandelaar 1

Naam: M.R.A. Slits

BIG-registratienummer: 59066963516

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Alle huisartsenpraktijken in Sassenheim, Warmond, Voorhout, Lisse, Hillegom en Leiden.

Ik werk veel samen met de volgende collega's:

- Carola Landzaat, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

- Sylvia Mulder, BIG-geregistreerd gezondheidszorgpsycholoog
- Hendrik Vlamings, BIG-geregistreerd klinisch psycholoog-psychotherapeut
- Bart Bruins, BIG-geregistreerd Klinisch psycholoog-psychotherapeut
- Minou van den Ouweland, BIG geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Sanne Rosema, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Marlies de Zeeuw, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Casper van den Burgh, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Gijs Ammerlaan, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Frank Buurman, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Femke Boonekamp, BIG-geregistreerd klinisch psycholoog-psychotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wekelijks bespreek ik, met toestemming van de cliënt, casuïstiek met collega's in het kader van diagnostiek en indicatiestelling.

Ik neem deel aan drie intervisiegroepen met een frequentie van vier en vijf weken. Hierin bespreek ik diagnostiek, lopende behandelingen, thematische vraagstukken en reflecteer ik op mijn functioneren.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen op werkdagen van 08:30-17:00u bij mij terecht, ook in geval van crisis. Tevens kunnen zij in geval van crisis bij de huisarts terecht.

Een collega psychotherapeut neemt waar voor dringende gevallen tijdens mijn vakanties. De naam staat dan op de landingspagina van mijn website.

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend in geval van crisis terecht bij de lokale huisartsenpost en via hen bij de ggz-crisisdienst.

Gegevens:

Huisartsenpost Duin- en Bollenstreek
Rijnburgerweg 4-B
2215 RA Voorhout
Tel: 0252-240212

In geval ik overlijd of bij andere calamiteiten waarbij ik mijn functie plotseling niet meer kan uitoefenen, ligt er een draaiboek klaar waarin collega Carola Landzaat (gezondheidszorg psycholoog-psychotherapeut) de coördinatie op zich neemt en cliënten naar een vervangende behandelaar begeleid.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de ggz-crisisdienst, de HAP en SEH dit afhouden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Bart Bruins, BIG-geregistreerd klinisch psycholoog-psychotherapeut
- Hendrik Vlamings, BIG-geregistreerd klinisch psycholoog-psychotherapeut
- Minou van den Ouweland, BIG geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Sanne Rosema, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Marlies de Zeeuw, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Casper van den Burgh, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Gijs Ammerlaan, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Frank Buurman, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog
- Femke Boonekamp, BIG-geregistreerd klinisch psycholoog-psychotherapeut

- Vanessa van Hal, BIG-geregistreerd psychotherapeut

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan twee lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Aantal bijeenkomsten per jaar:

Twee groepen komen vierwekelijks samen, één groep vijfwekelijks, met uitzondering van vakanties.

Tijdens de bijeenkomsten werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

We bespreken onder meer:

- bespreken intakes / indicatiestelling
- reflectie op eigen handelen aan de hand van indicatieformulieren
- reflectie op basis van praktijkdata
- kwaliteitsstandaarden
- inhoudelijke thematiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkslits.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.praktijkslits.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

De geschillencommissie waarbij ik als LVVP lid ben aangesloten is:
De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Carola Landzaat, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

Casper van den Burgh, BIG-geregistreerd psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog

Hendrik Vlamings BIG-geregistreerd klinisch psycholoog-psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkslits.nl/aanmelding/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Het betreft een solo-praktijk. Dat betekent dat de client in alle fases -van aanmelding tot afsluiting- te maken krijgt met dezelfde persoon.

Aanmelding kan telefonisch, via de mail wordt ivm privacy afgeraden.

Na aanmelding ontvangt de client een bevestigingsmail met datum en tijdstip intakegesprek en route naar de praktijk. Er staat vermeld dat de client een verwijzing van de huisarts nodig heeft om in aanmerking te komen voor vergoeding door verzekeraar. Ook wordt client gevraagd om NAW gegevens, naam zorgverzekeraar en zorgverzekernummer en BSN-nr. Dit tbv de COV. Tevens is in deze mail de praktijkfolder bijgevoegd met een machtigingsformulier om informatie te mogen delen/opvragen met huisarts en -indien van toepassing- met eerdere hulpverleners. Client wordt verzocht deze te tekenen (ook als zij geen toestemming geven) en mee te nemen naar intake. Daarna volgen één of twee intakegesprek(ken).

Doel hiervan is de klachten en de vraag helder te krijgen.

Na het adviesgesprek wordt, in geval zowel behandelaar als client voornemens zijn een behandeltraject te gaan starten, een behandelplan opgesteld. Hierin staat, naast samenvatting intake, beschreven wat wij gaan doen en hoe wij dat gaan doen. Tevens wordt mondeling uitleg gegeven over: elektronische dossiervoering, klachtenreglement, rechten en plichten van de client, behandeling en doelen, bereikbaarheid praktijk en crisisdienst, waarneming tijdens afwezigheid, duur sessies.

Na het tekenen van de behandelovereenkomst start de therapie.

Als na intake blijkt dat de client in deze praktijk niet op de juiste plek is, wordt de client terugverwezen naar uw huisarts. Er wordt wel actief met de client meegedacht over andere behandel mogelijkheden.

Op de website staat alle informatie over procedures, vergoedingen, tarieven, etc. ook nog eens bondig vermeld.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Client weet van begin af aan wat er gebeurt en hoe dat gebeurt.

Voorafgaand aan intake ontvangt client per mail de praktijkfolder, de te tekenen machtiging voor opvragen/delen informatie met huisarts en eerdere hulpverleners en de clientfolder van de LVVP.

Tijdens intake wordt de structuur van de behandeling uitgelegd. Zo weet de client precies wat hem/haar te wachten staat de komende gesprekken en de tijd daarna.

Besproken wordt:

- doel, duur en structuur intakefase
- dat na intake expliciet gevraagd zal worden of client zelf denkt op de goede plek te zijn in deze praktijk/een klik ervaart/er vertrouwen in heeft
- opstellen behandelplan met daarin samenvatting intake, evaluaties behandelplan, hoe de praktijk omgaat met verzoeken van derden om informatie en dat er geen brief de deur uit gaat zonder dat client dit weet en zonder dat client deze eerst gelezen heeft, dat client bepaalt of deze naasten wil betrekken bij de behandeling.
- Tevens wordt besproken dat, indien client hiermee akkoord gaat, huisarts na intake, tussentijds en na afloop kort bericht krijgt met de belangrijkste bevindingen. De inhoud ervan wordt eerst met client besproken. Na goedkeuring client wordt de brief verzonden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- In de gesprekken zelf wordt voortgang in de gaten gehouden.
- Eens per van tevoren afgesproken periode vindt er een uitgebreidere en bredere voortgangsbespreking behandelplan / behandelplanevaluatie plaats
- ROM-meting
- Informatie van naasten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De periode waarin er geëvalueerd wordt, wordt afgestemd in overleg met de client en vastgelegd in het behandelplan. Meestal is dit eens per 3-6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- Indien er ontevredenheid merkbaar is binnen sessies wordt dit meteen ter sprake gebracht en wordt samen bekeken wat er speelt. Sowieso worden de zaken die in het contact lijken te spelen, besproken.
- Tijdens evaluaties wordt de kwaliteit van het behandelcontact besproken. Thema's die besproken worden zijn: bejegening, ervaart client een klik, heeft client er vertrouwen in, heeft client het gevoel op de goede plek te zitten zowel qua behandelaar als behandelmethodiek?
- Bij de laatste evaluatie, aan het eind van de behandeling wordt gevraagd hoe client terugkijkt op alle facetten van de behandeling zoals bejegening, behandelmethodiek, praktijkenmerken, bereikbaarheid, etc.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.R.A. Slits

Plaats: Sassenheim

Datum: 17-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja